|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Современное телевидение  К.М.02.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 11.СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  д.полит.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евдокимов В.А./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, к.ф.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Современное телевидение» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.02 «Современное телевидение».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Современное телевидение» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.3 знать технологии получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.17 уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.29 владеть навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать технические средства и технология создания телепрограмм |
| ПК-3.2 знать акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения |
| ПК-3.3 знать культуру полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.4 знать способы удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.5 знать принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента |
| ПК-3.6 знать систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции |
| ПК-3.7 знать методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка |
| ПК-3.8 уметь готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.9 уметь готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.10 уметь вести полемику в формате телепередачи |
| ПК-3.11 уметь удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.12 уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы |
| ПК-3.13 уметь видеть пространственное целое телеэфира, работать в кадре и с суфлером, проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, использовать технику |

|  |
| --- |
| для озвучивания материала |
| ПК-3.14 уметь четко излагать и аргументировать свое мнение |
| ПК-3.15 уметь воспринимать конструктивную критику |
| ПК-3.16 уметь формировать, расширять и возобновлять авторский актив |
| ПК-3.17 владеть навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.18 владеть навыками готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.19 владеть навыками полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.20 владеть навыками удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.21 владеть навыками создания образа, соответствующего требованиям канала/программы |
| ПК-3.22 владеть навыками видения пространственного целого телеэфира, работы в кадре и с суфлером, проведения студийных и внестудийных телевизионных программ, использования техники для озвучивания материала |
| ПК-3.23 владеть навыками изложения и аргументирования своего мнения |
| ПК-3.24 владеть навыками использования конструктивной критики |
| ПК-3.25 владеть навыками формирования, расширения и возобновления авторского актива |
|  |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и создания визуального формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.1 знать современные технологии монтажа медиапродуктов, методы линейного и нелинейного монтажа |
| ПК-4.2 знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования, принципы работы компьютерных систем монтажа |
| ПК-4.3 знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.4 знать принципы работы компьютерных систем монтажа |
| ПК-4.5 знать основы экономики, организации производства, труда и управления |
| ПК-4.6 знать программы автоматизации эфира, звукозаписывающую и звуковоспроизводящую |
| ПК-4.7 уметь использовать современные технические средства монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания |
| ПК-4.8 уметь использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования, современные технические архивации медиапродуктов |
| ПК-4.9 уметь корректно оценивать сроки, необходимые для проведения монтажно- тонировочных работ |
| ПК-4.10 уметь использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.11 уметь организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм |
| ПК-4.12 уметь понимать режиссерский замысел |
| ПК-4.13 уметь планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК-4.14 уметь обеспечивать высокое качество медиапродукта | | |
| ПК-4.15 владеть навыками использования современных технических средств монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания | | |
| ПК-4.16 владеть навыками использования технических средств монтажа и различных типов монтажного оборудования, современных технических архиваций медиапродуктов | | |
| ПК-4.17 владеть навыками корректной оценки сроков, необходимых для проведения монтажно-тонировочных работ | | |
| ПК-4.18 владеть навыками использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования | | |
| ПК-4.19 владеть навыками организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм | | |
| ПК-4.20 владеть навыками понимать режиссерский замысел | | |
| ПК-4.21 владеть навыками планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности | | |
| ПК-4.22 владеть навыками обеспечения высокого качества медиапродукта | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-2**  **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-2.1 знать виды планирования массово-информационной деятельности | | |
| УК-2.2 знать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов | | |
| УК-2.4 уметь планировать массово-информационную деятельность | | |
| УК-2.5 уметь использовать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов | | |
| УК-2.7 владеть навыками планирования массово-информационной деятельности | | |
| УК-2.8 владеть навыками создания и реализации стратегии, исходя их имеющихся ресурсов | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.02.02 «Современное телевидение» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Теле- и радиовещательные средства массовой информация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Система средств массовой информации  Техника и технология средств массовой информации  Основы теории журналистики | Ведущий современного радио и телевидения  Мастерство ведущего радио и телевидения  Производственная практика (профессионально -творческая практика) | ПК-4, ПК-3, ПК-1, УК-2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 8 | |
| *Лекций* | | | 4 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 4 | |
| *Семинарских занятий* | | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 89 | |
| Контроль | | | 9 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 4 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | | Часов |
| **5 семестр** |  |  | |  |
| Виды программ тележурналиста | Лек | 4 | | 0 |
| Интерактивная программа, авторское шоу | Лек | 4 | | 1 |
| Работа кризисного канала | Лек | 4 | | 1 |
| Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками | Лек | 4 | | 0 |
| Технология создания телерепортажа | Лек | 4 | | 1 |
| Работа журналиста в прямом эфире | Лек | 4 | | 0 |
| Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения | Лек | 4 | | 0 |
| Методы и приемы документальной съемки | Лек | 4 | | 1 |
| Профессиональная гигиена журналиста | Лек | 4 | | 0 |
| Виды программ тележурналиста | Пр | 4 | | 0 |
| Интерактивная программа, авторское шоу | Пр | 4 | | 0 |
| Работа кризисного канала | Пр | 4 | | 0 |
| Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками | Пр | 4 | | 1 |
| Технология создания телерепортажа | Пр | 4 | | 0 |
| Работа журналиста в прямом эфире | Пр | 4 | | 1 |
| Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения | Пр | 4 | | 1 |
| Методы и приемы документальной съемки | Пр | 4 | | 0 |
| Профессиональная гигиена журналиста | Пр | 4 | | 1 |
| Виды программ тележурналиста | СР | 4 | | 10 |
| Интерактивная программа, авторское шоу | СР | 4 | | 9 |
| Работа кризисного канала | СР | 4 | | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками | СР | 4 | 10 |
| Технология создания телерепортажа | СР | 4 | 10 |
| Работа журналиста в прямом эфире | СР | 4 | 10 |
| Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения | СР | 4 | 10 |
| Методы и приемы документальной съемки | СР | 4 | 10 |
| Профессиональная гигиена журналиста | СР | 4 | 10 |
|  | Эк | 4 | 9 |
|  | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в | | | |

|  |
| --- |
| соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Виды программ тележурналиста** |
|
| Идеология и технологии. Место ведущего. Факторы успеха. Общественный интерес к герою на данный момент. Умение героя говорить. Степень подготовленности ведущего. Личность ведущего и его обаяние. Реактивность ведущего. Планирование. Информационные и развлекательные ток-шоу. Источники информации. Календарь событий. Личный опыт, знакомства, телепрограммы. Перечень региональных и муниципальных служб. Экстремальные ситуации |
| **Интерактивная программа, авторское шоу** |
| Преимущества интерактивных программ. Возможность высказаться. Привлечение аудитории. Выделение особенностей аудитории. Сходство и различия интерактива и ток- шоу. Принципиальные различия интерактива и ток-шоу. Факторы успеха программы: Актуальность гостя, Подготовленность ведущего, Форма программы, Выбор гостей и экспертов, Выбор времени в сетке. Проблема выбора ведущего. Проблема выбора темы. Производство анонсов. Как находить экспертов. Как работать со слушателями |
| **Работа кризисного канала** |
| Чрезвычайная ситуация – первые действия ведущего: решение об изменении сетки, выбор ведущего информационного канала. Работа новостной бригады, задачи, сбор контактов, сбор новостей, создание профайла. Отсутствие сценария. Возможные и необходимые источники информации. Информационные агентства. Корреспонденты, свидетели, специалисты. Особенности работы с информацией агентств. Особенности работы с прямыми включениями. Интервью со специалистами по телефону. Масштабирование информационной картины. Прогнозирование дальнейших событий. Посткризисная реконструкция эфира |
| **Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками** |
| Взаимодействие журналиста с редактором. Работа журналиста с оператором. Работа журналиста со звукооператором и звукорежиссером. Взаимодействие журналиста с режиссером. Взаимодействие журналиста с продюсером. Системные ошибки менеджеров. Основные психотипы сотрудников. |
| **Технология создания телерепортажа** |
| Виды репортажа, структура репортажа. Основные компоненты телевизионного |

|  |
| --- |
| репортажа. Этапы работы над репортажем. |
| **Работа журналиста в прямом эфире** |
| Мастерство ведущего. Система воззрений автора, объем его знаний. Верстка программы, тайминг, выделение самостоятельных отдельных частей программы. Факторы работы тележурналиста. Главное правило информационной безопасности. Позиция тележурналиста в зависимости от жанра: новости, репортажи и корреспонденция с места, информационно-аналитическая программа. Польза жестких корпоративных правил. |
| **Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения** |
| Световое решение, виды освещения в павильоне и интерьере. Цветовое решение, эстетика и символика цвета. Организации экранного пространства (перспектива: линейная, тональная, оптическая, динамическая). Монтаж как способ организации экранного пространства. Специальные виды съемки. Создание экранного визуального пространства |
| **Методы и приемы документальной съемки** |
| Метод прямой, или репортажной, съемки. Метод наблюдения. Метод организованной ситуации. Имитация документальной съемки. Использование компьютерных технологий и спецэффектов в теледокументалистике. |
| **Профессиональная гигиена журналиста** |
| Профгигиена как забота о профессиональном здоровье. Планирование: 5-10 лет, год, месяц, ежедневно. Файлы: ежедневные дневниковые записи, список книг, фильмов и музыки, которые необходимо прочесть, просмотреть и прослушать, выжимки из прочитанных книг, файл паролей, список телефонов, электронный гроссбух. Кризис знаний. Внутренние правила, которые необходимо прописывать на бумаге. Разделение идеологии и стиля. Формулирование миссии и цели. Определение ценностей и принципов. Отработка формата и уточнение деталей, список обязанностей, перечень запретов |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Виды программ тележурналиста** |
| 1.Идеология и технологии. Место ведущего.  2.Факторы успеха. Общественный интерес к герою на данный момент. Умение героя говорить. Степень подготовленности ведущего. Личность ведущего и его обаяние. Реактивность ведущего  3. Планирование  4. Информационные и развлекательные ток-шоу. Источники информации. Календарь событий. Личный опыт, знакомства, телепрограммы. Перечень региональных и муниципальных служб  5. Экстремальные ситуации |
|  |
| **Интерактивная программа, авторское шоу** |
| 1 Преимущества интерактивных программ. Возможность высказаться. Привлечение платежеспособной аудитории. Выделение особенностей аудитории.  2. Сходство и различия интерактива и ток-шоу  3.Принципиальные различия интерактива и ток-шоу  4. Факторы успеха программы: Актуальность гостя, Подготовленность ведущего, Форма программы, Выбор гостей и экспертов, Выбор времени в сетке  5.Проблема выбора ведущего  6.Проблема выбора темы  7.Производство анонсов  8.Как находить экспертов  9. Как работать со слушателями |

|  |
| --- |
| **Работа кризисного канала** |
| 1.Чрезвычайная ситуация – первые действия ведущего: решение об изменении сетки, выбор ведущего информационного канала.  2.Работа новостной бригады, задачи, сбор контактов, сбор новостей, создание профайла.  3.Отсутствие сценария.  4.Возможные и необходимые источники информации. Информационные агентства. Корреспонденты, свидетели, специалисты.  5.Особенности работы с информацией агентств.  6.Особенности работы с прямыми включениями.  7.Интервью со специалистами по телефону.  8.Масштабирование информационной картины.  9.Прогнозирование дальнейших событий.  10.Посткризисная реконструкция эфира |
|  |
| **Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками** |
| 1. Взаимодействие журналиста с редактором.  2. Работа журналиста с оператором.  3. Работа журналиста со звукооператором и звукорежиссером.  4. Взаимодействие журналиста с режиссером  5. Взаимодействие журналиста с продюсером.  6. Системные ошибки менеджеров.  7. Основные психотипы сотрудников. |
|  |
| **Технология создания телерепортажа** |
| 1. Виды репортажа, структура репортажа.  2. Основные компоненты телевизионного репортажа.  3. Этапы работы над репортажем. |
|  |
| **Работа журналиста в прямом эфире** |
| 1. Мастерство ведущего.  2. Система воззрений автора, объем его знаний.  1. Верстка программы, тайминг, выделение самостоятельных отдельных частей программы.  2. Факторы работы тележурналиста.  3. Главное правило информационной безопасности.  4. Позиция тележурналиста в зависимости от жанра: новости, репортажи и корреспонденция с места, информационно-аналитическая программа.  5. Польза жестких корпоративных правил. |
|  |
| **Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения** |
| 1. Световое решение, виды освещения в павильоне и интерьере  2. Цветовое решение, эстетика и символика цвета  3. Организации экранного пространства (перспектива: линейная, тональная, оптическая, динамическая)  4. Монтаж как способ организации экранного пространства.  5. Специальные виды съемки  6. Создание экранного визуального пространства |
|  |
| **Методы и приемы документальной съемки** |
| 1. Метод прямой, или репортажной, съемки  2. Метод наблюдения  3. Метод организованной ситуации  4. Имитация документальной съемки  5. Использование компьютерных технологий и спецэффектов в теледокументалистике |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная гигиена журналиста** | |
| 1. Профгигиена как забота о профессиональном здоровье.  2. Планирование: 5-10 лет, год, месяц, ежедневно.  3. Файлы: ежедневные дневниковые записи, список книг, фильмов и музыки, которые необходимо прочесть, просмотреть и прослушать, выжимки из прочитанных книг, файл паролей, список телефонов, электронный гроссбух.  4. Кризис знаний. Внутренние правила, которые необходимо прописывать на бумаге.  5. Разделение идеологии и стиля. Формулирование миссии и цели. Определение ценностей и принципов.  6. Отработка формата и уточнение деталей, список обязанностей, перечень запретов | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Современное телевидение» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика / Познин В. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 362 с . - ISBN: 978-5-534-00656-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/449561> | |
| 2. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов / Колесниченко А. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 292 с . - ISBN: 978-5-534-02290-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/451212> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Телевизионная журналистика / Цвик В. Л.. - Телевизионная журналистика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - ISBN: 978-5-238-01530-9. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html> | |
|
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru) | |

|  |
| --- |
| 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать |

|  |
| --- |
| свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и |

|  |
| --- |
| электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». |

|  |
| --- |
| 3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |